

POLITICA RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000

Documento				Codice
ALLEGATO N. 1				POL
Il contenuto di questo documento è di proprietà della Termotetti spa Società Benefit e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione.				
Destinatario:		Distribuito in copia ☐ controllata ☐ non controllata:		
Data	Descrizione modifiche	Redatto RSGRS	Verificato Social Performance Team (SPT)	Approvato AD
Rev. 0 01/09/22	Prima emissione ufficiale	Formato Ida	Di Chello Giuseppe Capozzo Antonio Tedesco Silvana	Di Chello Angelo
Rev. 1 11/11/22	Cambio Amministratore	Formato Ida	Di Chello Giuseppe Capozzo Antonio Tedesco Silvana	Tedesco Angelina
Rev. 2 06/03/23	Cambio Compagine Sociale	Formato Ida	Di Chello Giuseppe Capozzo Antonio Tedesco Silvana	Tedesco Angelina
Rev. 3 28/11/2025	Correzione sede SiCert S.a.g.l.	Formato Ida	Di Chello Giuseppe Capozzo Antonio Tedesco Silvana Riccitelli M. Giovanna	Tedesco Angelina
Rev. 4 02/03/2026	Trasformazione sociale	Formato Ida	Di Chello Giuseppe Capozzo Antonio Tedesco Angelina Riccitelli M. Giovanna	Tedesco Silvana

La Direzione della TERMOTETTI SPA SOCIETÀ BENEFIT dichiara la piena volontà di implementare un sistema di attenzione sociale che corrisponda a un modello organizzativo efficiente, che tenga in primo piano la centralità dell'individuo, sia come persona che come lavoratore, tutelandolo e cercando le modalità di gestione più idonee.

La scelta di garantire il rispetto dei requisiti SA 8000 vuole essere un segnale per rendere evidente che l'impegno della Direzione nell'attenzione e tutela delle persone è riservata in eguale misura a tutti i lavoratori.

La Direzione Aziendale si impegna direttamente nello stabilire, implementare, mantenere operanti e migliorare nella propria struttura tutte le necessarie predisposizioni in materia di Responsabilità Sociale, necessarie per assicurare costantemente il rispetto dei requisiti SA 8000 e di quelli forniti dalla legislazione applicabile di riferimento.

La Direzione è inoltre direttamente impegnata nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di Responsabilità Sociale.

Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

- **Conformità legislativa:** rispettare tutte le leggi nazionali, le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- **Lotta al lavoro infantile:** non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute
- **Lotta al lavoro obbligato:** non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato
- **Salute e sicurezza per i lavoratori:** garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso; assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza; stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza
- **Favorire la contrattazione collettiva:** rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva; garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i propri associati
- **Lotta alla discriminazione:** non attuare discriminazioni in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
- **Garanzia a non utilizzare né favorire punizioni corporali, mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro**
- **Rispetto dell'orario lavorativo** previsto dalle leggi in vigore e dagli standard di settore
- **Sostegno all'equa retribuzione:** garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque

nella maniera più conveniente per i lavoratori

- **Comunicare a tutti i portatori d'interesse la situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda**
- **Favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo** da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica
- **Definire un piano annuale di obiettivi misurabili.** La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni
- **Collaborare con i propri fornitori** per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

La Direzione ha la diretta responsabilità di documentare la Politica e di fare in modo che venga implementata, compresa, mantenuta attiva, comunicata all'interno e all'esterno, facendo sì che risulti accessibile in forma comprensibile a tutto il personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri) intendendo con ciò gli amministratori, i dirigenti, il personale operativo (impiegati, personale viaggiante, tecnici della manutenzione), indipendentemente dalla forma contrattuale che li lega all'azienda.

Inoltre la Direzione, attraverso il sito web www.termotetti.com, provvede a che la Politica sia resa disponibile al pubblico.

Obiettivi annuali misurabili

Gli obiettivi Individuati dal Termotetti spa Società Benefit sono:

- Mantenere la certificazione di conformità alla Norma SA 8000:2014 del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale implementato.
- Garantire il continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla Responsabilità Sociale.
- Perseguire le finalità di beneficio comune come Società Benefit, operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori ed ambiente, formulando un documento, allegato al bilancio, che rendiconta gli obiettivi, le azioni ed i risultati raggiunti verso il bene comune.
- Raggiungere la massima soddisfazione del Cliente e l'eccellenza in tutti i processi organizzativi e produttivi alla base di una crescita continua.
- Mantenere un adeguata e puntuale gestione dei rifiuti, una ottimizzazione del consumo energetico e delle risorse naturali.
- Ridurre al minimo la possibilità e le conseguenze di incidenti sui luoghi di lavoro.
- Gestire il personale in maniera eticamente corretta nel rispetto dei diritti dei lavoratori, rifiutando discriminazioni, coercizioni e sfruttamento.
- Operare in sostanziale accordo con le norme
 - UNI EN ISO 9001
 - UNI EN ISO 14001
 - UNI ISO 45001
 - UNI ISO 37001
 - SA 8000.
- Mettere a disposizione le risorse e gli sforzi organizzativi necessari

Questi obiettivi sono raggiungibili solamente grazie al completo, incondizionato e continuo impegno da parte di tutti.

Di seguito si riportano i riferimenti degli organismi di certificazione che la Termotetti spa Società Benefit ha scelto in ambito SA8000, ai quali sarà possibile, per i lavoratori e le altre parti interessate, comunicare i propri reclami in forma scritta:

SAI - Social Accountability International

15 West 44th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax. 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org

SAAS - Social Accountability Accreditation Services

15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515
saas@saasaccreditation.org

SI CERT S.a.g.l.

Viale Kennedy, 35 – 84047 Matinella (SA) Italy

Tel/Fax: +39 0828 1897857

Email: reclamisa8000@sicert.it

La Direzione



TERMOTETTI SPA SOCIETÀ BENEFIT
Via Filette, 11
81010 – Gioia Sannitica (CE)